

Domkapitel Aachen Geschäftsführung



Das Domkapitel Aachen ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts Eigentümer des Aachener Doms und weiterer Gebäude im Umfeld. Der Aachener Dom ist ein bedeutendes Weltkulturerbe.

Für die Dombauhütte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**technische/n Sachbearbeiter/in
mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % (19,5 Stunden/Woche).**

Ihre Aufgabe besteht in der Unterstützung der Dombauhütte im Tagesgeschäft laufender Baumaßnahmen. Sie überwachen Firmen und Aufträge, sind in den Feldern der Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung tätig, erstellen Zeichnungen und bauen unser digitales Planarchiv mit auf.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in, die/der auf der Basis einer technischen Berufsausbildung und entsprechender Berufserfahrung die beschriebenen Aufgaben routiniert bewältigt. Sie sind zugleich in der Lage, sich in neue Themen schnell und präzise einzuarbeiten. Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Thema Denkmalschutz sowie in fachspezifischer Software mit. Sie sind strukturiertes Arbeiten gewöhnt und haben einen Blick für Zusammenhänge. Sie können mit unterschiedlichen Gesprächspartnern/innen wertschätzend und zielorientiert kommunizieren, die flexible Einbindung in unser kleines Team ist für Sie selbstverständlich.

Die Tätigkeit für den Dom als Welterbestätte stellt für Sie eine besondere Verpflichtung dar. Sie nehmen aktiv an unseren Veranstaltungen zu den Sie betreffenden Themenfeldern am Dom Anteil. Sie können sich mit den Werten und Zielsetzungen der katholischen Kirche identifizieren.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) einschließlich einer zusätzlichen Altersversorgung. Die Stelle ist auch für Berufswiedereinsteiger/innen geeignet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.09.2023 an folgende Anschrift:

Domkapitel Aachen
Herrn Dombaumeister Dr. Jan Richarz
Klosterplatz 2
52062 Aachen
oder per Mail (max. 5MB) an Jan.Richarz@dom.bistum-aachen.de