



Gesucht: Werkstudent/in (m/w/d) für das Buchungsbüro in der Dominformation



Stand 02/2020

Der Aachener Dom ist seit 1978 Welterbestätte der UNESCO. In der zugehörigen Domschatzkammer wird einer der bedeutendsten Kirchenschätze Europas gehütet und präsentiert. Jährlich besuchen uns über 1,2 Mio. Gäste. Die Besucher/innen werden in bis zu 10.000 Führungen durch Dom und Domschatzkammer geführt. Neben der Beratung der Gäste erfolgt auch die Vermittlung, Annahme und Buchung aller Führungen durch das Buchungsbüro in der Dominformation. Den Besuchern/innen wird vor Ort, telefonisch, per E-Mail, Fax und/ oder postalisch kompetent, freundlich und mehrsprachig weitergeholfen.

Das Domkapitel Aachen sucht für das Buchungsbüro in der Dominformation **Werkstudenten/innen (m/w/d)** mit einem Mindeststundensatz von 46 Stunden/Monat bis maximal 60 Stunden/Monat. Der Einsatz erfolgt bevorzugt vormittags.

Ihre Aufgaben

- Flexibler Einsatz im Buchungsbüro
- Auskunftserteilung und Beratung von Besucher/innen
- Annahme, Beratung, Vermittlung und Buchung von Führungen
- Hilfe bei der Koordination des täglichen Führungsbetriebes
- Zuteilung von Domführer/innen
- Übermittlung tagesaktueller Informationen an die unterschiedlichen Bereiche des Domkapitels
- Unterstützung der Koordinatoren/innen und des Besucherservices

Ihr Profil

- Sie können sich mit den Werten und Zielsetzungen der katholischen Kirche identifizieren.
- Ordentliche/r Student/in
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, freundliches und gewandtes Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch am Wochenende
- Beherrschung mindestens einer Fremdsprache in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse
- Interesse an Geschichte und Kunstgeschichte
- Bereitschaft zur Qualifizierung
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen und engagierten Team
- eine gründliche Einarbeitung
- Flexibilität bei der Einsatzplanung
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), inklusive Weihnachtsgeld und Leistungsentgelt
- Interne Fortbildungen rund um Domschatzkammer und Dom

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre

vollständige Bewerbung unter dem **Betreff „Mitarbeiter Buchungsbüro“** an:
tour@aachenerdom.de

Ihr Ansprechpartner ist Herr Kall.